



Instrucciones para los aspirantes convocados a las pruebas selectivas 2023 para el acceso en el año 2024, a plazas de formación sanitaria especializada para las titulaciones universitarias de grado/licenciatura/diplomatura de Medicina, Farmacia, Enfermería y ámbito de la Psicología, la Química, la Biología y la Física (Orden SND/990/2023, de 17 de agosto).

DÍA DEL EJERCICIO: sábado 20 de enero de 2024

HORA DE LLAMAMIENTO: a partir de las 15:00 horas (14:00 horas en Canarias)

HORA DE COMIENZO DEL EJERCICIO: a partir de las 16:00 horas (15:00 horas en Canarias)

DURACIÓN DEL EJERCICIO: cuatro horas y treinta minutos

A. Para acudir a la prueba

1. Compruebe en la “Relación definitiva de aspirantes admitidos y no admitidos” en la cual figura la mesa y el centro de examen que tiene asignado, salvo que se le haya autorizado por la Dirección General de Ordenación Profesional (DGOP) rendir el examen en otra sede y mesa de examen. Asimismo, puede consultar en la página [web](#) del Ministerio, la relación de los centros de examen, mesas y direcciones.
2. Debe **acudir con el documento de identificación** reflejado en la “Relación definitiva de aspirantes admitidos y no admitidos”. No se admitirán personas que no puedan acreditar su identidad, bien por falta del documento físico bien porque éste no sea el registrado.
3. **Bolígrafo azul o negro.**
4. Si requiere el **uso de audífonos, glucómetros o cualquier otro dispositivo médico debe estar previamente autorizado** por la DGOP.
5. **Sea puntual**, no se admitirá la entrada una vez iniciada la prueba.
6. **Se permite el uso de mascarillas higiénicas.** En caso de tos o estornudo, se recomienda cumplir la **higiene respiratoria**: utilizar el codo y realizar higiene de manos con solución hidroalcohólica y, en cualquier caso evitar tocarse los ojos, nariz y boca.

B. Llamamiento y colocación de las personas convocadas

A partir de las 15:00 horas (14:00 horas en Canarias), las personas responsables de la Mesa realizarán el llamamiento a viva voz y la identificación de las personas convocadas (recuerde que debe identificarse con el documento físico que figura en la “Relación definitiva de aspirantes admitidos y no admitidos”).

Las personas responsables de la Mesa le indicarán donde debe sentarse. No están permitidos los cambios, salvo autorización de los responsables.

Desde el llamamiento hasta la finalización de la recogida de las hojas de respuestas, no estará permitido el uso de teléfonos móviles dentro del aula de examen, así como de cualquier otro dispositivo con capacidad de almacenamiento de información o posibilidad de comunicación. Recuerde que su uso supone que no se corrija su ejercicio.

Solamente se autorizará el uso de tapones para oídos de uso común de silicona o plástico y en ningún caso auriculares, sean alámbricos o inalámbricos.

C. Antes de iniciar la prueba

A partir de las 16:00 horas (15:00 horas en Canarias), se realizará el desprecintado de las cajas que contienen los cuadernillos de examen y las hojas de respuesta. A partir de este momento, ningún aspirante podrá entrar en el aula y no se podrá salir hasta que transcurra la primera hora del ejercicio.



Las personas responsables de la Mesa de examen le entregarán un **cuestionario de examen y una hoja de respuestas**, ambos están nominalizados. Compruebe que los datos son correctos y que coincide la versión identificada en el cuestionario y en la hoja de respuestas. En la prueba de Medicina y Enfermería recibirá además un cuadernillo de imágenes sin nominalizar y en la prueba del ámbito de la Física una calculadora.

Cuando la persona responsable **se lo indique**, compruebe que el cuestionario de examen contiene 210 preguntas (las últimas 10 de reserva).

Es recomendable **firmar la hoja de respuestas** en este momento, para evitar olvidos posteriores, ya que es un requisito para la corrección de la misma.

NO PUEDE INICIAR EL EXAMEN HASTA QUE EL PERSONAL RESPONSABLE SE LO INDIQUE.

DEBE MANTENER EL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN TODO MOMENTO SOBRE LA MESA DE EXAMEN.

D. Realización de la prueba

Cuando el personal responsable de la Mesa **se lo indique**, puede iniciar la prueba. Dispone de **cuatro horas y media, improrrogables**.

Para responder al cuestionario en la hoja de respuestas utilice **bolígrafo azul o negro**. La utilización de lápiz, pluma u otro medio de escritura invalida el examen y no se corregirá.

La hoja de respuestas consta de dos ejemplares autocopiativos, uno para la Administración y la copia para el/la interesado/a. Asegúrese de que las marcas del cuestionario se reflejan su copia. Se recomienda que contesten directamente en la hoja de respuestas y no perder tiempo en pasar a limpio.

Cada pregunta consta de **cuatro posibles respuestas, siendo una de ellas válida**, que debe señalar en la **hoja de respuestas** con una de las **marcas admitidas (ver Anexo)**.

Cada respuesta válida recibirá una valoración de tres puntos, se restará un punto por cada una de las respuestas incorrectas y se dejarán sin valorar las preguntas no contestadas.

En los primeros 60 minutos y últimos 30 minutos no podrá salir del aula. Las salidas posteriores del aula serán autorizadas por las personas responsables de la Mesa, por motivos de urgencia. En este caso, será acompañado por el personal responsable y deberá entregar el cuadernillo, la hoja de respuesta y el documento de Identificación, que recuperará al regresar al aula y ocupar su asiento. **Estas salidas no dan derecho a tiempo adicional.**

Las personas responsables le **informarán durante el examen del tiempo que resta** para la finalización, especialmente en la **última hora, media hora y 15 min.** Asimismo, en un lugar **visible se indicará la hora de inicio y finalización de la prueba.**

Si necesitan **certificado de asistencia** indíquelo durante el examen a las personas responsables.

Si durante la realización del ejercicio presenta cualquier incidencia o indisposición, comuníquelo al personal responsable.

E. Finalización de la prueba

Se reitera que no puede abandonar el aula en los primeros 60 minutos y últimos 30 minutos.



De manera ordenada y siguiendo las instrucciones las personas responsables de la Mesa, cuando finalice la prueba, **se recogerá el cuestionario de examen, la hoja de respuestas y, en su caso, el cuaderno de imágenes y la calculadora.**

Las personas responsables sellarán los dos ejemplares de la hoja de respuestas y le entregarán la copia del/la interesado/a.

No se entregarán los cuadernos de examen ni de imágenes a las personas aspirantes, habiéndose habilitado un procedimiento de destrucción segura de los mismos. Las distintas versiones de los cuadernos de examen e imágenes se publicarán en la [Web](#) del Ministerio de Sanidad al cierre de la última mesa de examen, a partir de las 0:00 horas del día 21 de enero de 2024.

Siguiendo las instrucciones del personal responsable **se abandonarán las instalaciones de forma inmediata**, atendiendo a la señalización y flujos dispuestos.

No olvide:

- **Copia de la hoja de respuestas del/la interesado/a.**
- **Pertenencias personales, incluido el documento de identificación.**

F. Después de la prueba

Las distintas **versiones de los cuadernos de examen se publicarán** en la [Web](#) del Ministerio de Sanidad al cierre de la última mesa de examen, **a partir de las 0:00 horas del día 21 de enero de 2024.**

La **relación provisional de respuestas correctas** se publicará en la [Web](#) **antes del 26 de enero** de 2024. Podrán presentarse en los tres días hábiles siguientes a su publicación, reclamación a las mismas de manera electrónica, según las indicaciones que se establezcan.

Se recuerda que se deben cumplir en todo momento las indicaciones del responsable de la mesa y centro de examen en la que han sido convocados, así como cualquier otra instrucción de la persona titular de la DGOP.

Asimismo, tenga en cuenta que debe respetar al resto de aspirantes, evitando ruidos o comportamientos inadecuados.

9 de enero de 2024

La Dirección General de Ordenación Profesional



ANEXO

Indicaciones generales de las respuestas en la Hoja de Respuestas

INSTRUCCIONES PARA MARCAR LAS RESPUESTAS

- Respuesta elegida
- Respuesta anulada
- Respuesta elegida:
Recuperación respuesta anulada
- Respuesta anulada:
Anulación respuesta recuperada

INDICACIONES GENERALES DE LA HOJA DE RESPUESTAS

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE:

- No doble ni arrugue esta hoja de respuestas.
- Utilice bolígrafo **negro o azul**, NO utilice lápiz, rotulador o pluma.
- Escriba sobre una superficie lisa y dura, presionando suficientemente para que el bolígrafo marque bien en el papel autocopiativo sin dejar manchas.
- Solo hay una respuesta válida para cada pregunta.
- Las respuestas ilegibles o confusas se computarán como erróneas.
- No olvide firmar la hoja de respuestas.
- Si inutilizara esta hoja de respuestas, solicite el cambio de ejemplar a la mesa de examen.

INSTRUCCIONES PARA ELEGIR, ANULAR Y RECUPERAR LAS RESPUESTAS (EJEMPLOS)

• Para elegir una respuesta, haga una cruz (X) sin salirse del recuadro correspondiente.

	1	2	3	4
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPUESTA ELEGIDA: 2

• Para anular una respuesta, rellene totalmente, sin sobresalir, el recuadro correspondiente y haga una cruz (X) en la nueva respuesta.

	1	2	3	4
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESPUESTA ANULADA: 2
RESPUESTA ELEGIDA: 3

• Para recuperar una respuesta, haga una circunferencia "○" alrededor de la respuesta anulada.

	1	2	3	4
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPUESTA ANULADA: 3
RESPUESTA ELEGIDA: 2

• Para anular nuevamente una respuesta, rellene con un círculo ● la respuesta recuperada.

	1	2	3	4
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESPUESTAS ANULADAS: 2 y 3
RESPUESTA ELEGIDA: 4

• Para dejar una pregunta sin respuesta, deberá tener todos los recuadros sin marcar (en blanco) o anulados.

	1	2	3	4
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1	2	3	4
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIN RESPUESTA



ATENCIÓN

- Además de estas indicaciones, deberá ajustarse a las que se impartan específicamente para el ejercicio.
- Es muy importante para usted hacer las marcas de manera clara y sin salirse de los espacios para cada caso, según se detalla en las instrucciones.
- Recuerde que antes de cambiar una respuesta debe anularla, de lo contrario, puede que elija dos o más opciones, y la respuesta se considerará INCORRECTA.